EDITAL 01/2026

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01.2026

CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA – PRESTADORES DE SERVIÇO

TERMO DE FOMENTO Nº 984596/2025

O CENTRO ECOLÓGICO / RS, inscrito no CNPJ sob o n° 02.138.424/0001-42 torna público a abertura de inscrições para contratação de prestadores de serviço com horas técnicas na modalidade pessoa jurídica com as seguintes especificações:

a) Lote 01 - Meta 01 – Itens: 1.1.1 - Hora técnica de facilitação das oficinas; **1.1.2** - Horas técnicas de relatoria e sistematização das oficinas; **1.1.3** - Diárias p/ acompanhamento técnico; **1.3.1** - Hora técnica de acompanhamento técnico e **1.3.2** - Diárias para o acompanhamento técnico;

b) Lote 02 – Meta 01 – **Itens: 1.2.1 -** Hora técnica de acompanhamento e **1.2.2 -** Diárias de acompanhamento técnico**;**

c) Lote 03 – Meta 01 – Itens: **1.4.1 -** Hora técnica de assessoria às reuniões; **1.4.2** - Horas técnicas de relatoria e sistematização das oficinas; **1.4.3** - Diárias de acompanhamento; **Meta 03 – Itens: 3.1.1** - Hora técnica facilitação das oficinas; **3.1.2** - Horas técnicas de relatoria e sistematização e **3.1.3** - Diárias de acompanhamento;

d) Lote 04 – Meta 02 – Itens: 2.1.1 - Hora técnica de facilitação das oficinas; **2.1.2** - Horas técnicas de relatoria e sistematização das oficinas; **2.1.3** - Diárias p/ acompanhamento técnico; **2.3.1 -** Hora técnica de acompanhamento**; 2.3.2 -** Horas técnicas de relatoria e sistematização das ações **e 2.3.3 -** Diárias de acompanhamento;

e) **Lote 05 – Meta 02** – **Itens: 2.2.1** - Hora técnica de acompanhamento; **2.2.2** - Horas técnicas de relatoria e sistematização dos encontros; **2.2.4** - Diárias de acompanhamento; **Meta 03** – Itens: 3.2.1 - Hora técnica para preparação e facilitação dos encontros; 3.2.2 - Horas técnicas de relatoria e sistematização e **3.2.3** - Diárias para facilitador;

f) **Lote 06 – Meta 03** – **Itens 3.3.1** - Contratação de Assessoria de Comunicação; **Meta 04** – Itens: **4.1.1** - Hora técnica de coordenação do projeto; **4.1.3** - Diárias p/ coordenação do projeto

g) Lote 07 – **4.1.2** - Horas técnicas de apoio administrativo e prestação de contas, no âmbito do projeto de "Fortalecimento e ampliação dos processos de trabalho em agroecologia e cadeia produtiva da sociobiodiversidade, junto ao público assessorado pelo Centro Ecológico nas regiões serra e litoral norte do RS.", Termo de Fomento nº

984596/2025, celebrado entre o Ministério da Agricultura e Pecuária – MAPA e a Centro Ecológico / RS.

1 – ESPECIFICAÇÕES:

Contratação de horas técnicas para prestação de serviço na modalidade de pessoa jurídica com experiências profissionais para atuar nas diferentes áreas do conhecimento conforme termos de referência de cada lote no projeto de "Fortalecimento e ampliação dos processos de trabalho em agroecologia e cadeia produtiva da sociobiodiversidade, junto ao público assessorado pelo Centro Ecológico nas regiões serra e litoral norte do RS.". Os prestadores de serviços selecionados neste edital para serem contemplados pelo Termo de Fomento nº 984596/2025, conforme previsto no plano de trabalho do projeto e especificados abaixo, irão prestar serviços e realizar as atividades contratadas em caráter presencial e/ou virtual, de acordo com o que for definido pela coordenação do projeto.

LOTE 01

CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA – PRESTADORES DE SERVIÇO

Descrição	Unid.	Quant	Valor unitário	Valor total
Meta 01 – Itens: 1.1.1 - Hora técnica de facilitação das oficinas	Horas	96	R$ 100,00	R$ 9.600,00
Meta 01 – Itens: 1.1.2 - Horas técnicas de relatoria e sistematização das oficinas	Horas	48	R$ 80,00	R$ 3.840,00
Meta 01 – Itens: 1.1.3 - Diárias p/ acompanhamento técnico	Diárias	12	R$ 150,00	R$ 1.800,00
Meta 01 – Itens: 1.3.1 - Hora técnica de acompanhamento técnico	Horas	400	R$ 100,00	R$ 40.000,00
Meta 01 – Itens: 1.3.2 - Diárias para o acompanhamento técnico	Diárias	100	R$ 150,00	R$ 15.000,00
TOTAL				**R$ 70.240,00**

LOTE 02

CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA – PRESTADORES DE SERVIÇO

Descrição	Unid.	Quant	Valor unitário	Valor total
Meta 01 – Itens: 1.2.1 - Hora técnica de acompanhamento	Horas	64	R$ 100,00	R$ 6.400,00
Meta 01 – Itens: 1.2.2 - Diárias acompanhamento técnico	Diárias	8	R$ 150,00	R$ 1.200,00
TOTAL				**R$ 7.600,00**

LOTE 03

CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA – PRESTADORES DE SERVIÇO

Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor total
Meta 01 – Itens: 1.4.1 - Hora técnica de assessoria às reuniões	Horas	96	R$ 100,00	R$ 9.600,00
Meta 01 – Itens: 1.4.2 - Horas técnicas de relatoria e sistematização das oficinas	Horas	48	R$ 80,00	R$ 3.840,00
Meta 01 – Itens: 1.4.3 - Diárias de acompanhamento	Diárias	24	R$ 150,00	R$ 3.600,00
Meta 03 – Itens: 3.1.1 - Hora técnica facilitação das oficinas	Horas	192	R$ 100,00	R$ 19.200,00
Meta 03 – Itens: 3.1.2 - Horas técnicas de relatoria e sistematização	Horas	96	R$ 80,00	R$ 7.680,00
Meta 03 – Itens: 3.1.3 - Diárias de acompanhamento	Diárias	24	R$ 150,00	R$ 3.600,00

TOTAL	**R$ 47.520,00**

LOTE 04

CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA – PRESTADORES DE SERVIÇO

Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unitário	Valor total
Meta 02 – Itens: 2.1.1 - Hora técnica de facilitação das oficinas	Horas	96	R$ 100,00	R$ 9.600,00
Meta 02 – Itens: 2.1.2 - Horas técnicas de relatoria e sistematização das oficinas	Horas	48	R$ 80,00	R$ 3.840,00
Meta 02 – Iten: 2.1.3 - Diárias p/ acompanhamento técnico	Diárias	12	R$ 150,00	R$ 1.800,00
Meta 02 – Itens: 2.3.1 - Hora técnica de acompanhamento	Horas	96	R$ 100,00	R$ 9.600,00
Meta 02 – Itens: 2.3.2 - Horas técnicas de relatoria e sistematização das ações	Horas	48	R$ 80,00	R$ 3.840,00
Meta 02 – Itens: 2.3.3 - Diárias de acompanhamento	Diárias	12	R$ 150,00	R$ 1.800,00
TOTAL				**R$ 30.480,00**

LOTE 05

CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA – PRESTADORES DE SERVIÇO

Descrição	Unid.	Quant	Valor unitário	Valor total
Meta 02 – Itens: 2.2.1 - Hora técnica de acompanhamento	Horas	48	R$ 100,00	R$ 4.800,00

Meta 02 – Itens: 2.2.2 - Horas técnicas de relatoria e sistematização dos encontros	Horas	24	R$ 80,00	R$ 1.920,00
Meta 02 – Itens: 2.2.3 - Diárias de acompanhamento	Diárias	6	R$ 150,00	R$ 900,00
Meta 03 – Itens: 3.2.1 - Hora técnica para preparação e facilitação do encontros	Horas	72	R$ 100,00	R$ 7.200,00
Meta 03 – Itens: 3.2.2 - Horas técnicas de relatoria e sistematização	Horas	36	R$ 80,00	R$ 2.880,00
Meta 02 – Itens: 3.2.3 - Diárias para facilitador	Diárias	6	R$ 300,00	R$ 1.800,00
TOTAL				**R$ 19.500,00**

LOTE 06

CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA – PRESTADORES DE SERVIÇO

Descrição	Unid.	Quant	Valor unitário	Valor total
Meta 03 – Itens: 3.3.1 - Contratação de Assessoria de Comunicação	Horas	16	R$ 100,00	R$ 1.600,00
Meta 04 – Itens: 4.1.1 - Hora técnica de coordenação do projeto	Horas	400	R$ 100,00	R$ 40.000,00
Meta 04 – Itens: 4.1.3 - Diárias p/ coordenação do projeto	Diárias	42	R$ 150,00	R$ 6.300,00
TOTAL				**R$ 67.900,00**

LOTE 7

CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA – PRESTADORES DE SERVIÇO

Descrição	Unid.	Quant	Valor unitário	Valor total
Meta 04 – Itens: 4.1.2 - Horas técnicas de apoio administrativo e prestações de conta	Horas	200	R$ 100,00	R$ 20.000,00
TOTAL				**R$ 20.000,00**

2 – DESCRIÇÃO DO TRABALHO:

O presente edital prevê a contratação de pessoas jurídicas para atuarem regionalmente nas ações previstas pelo Plano de Trabalho do projeto com o Termo de Fomento nº 984596/2025.

LOTE 01 – PESSOA JURÍDICA

Experiência Comprovada:

A experiência descrita em currículo da pessoa jurídica deve ser comprovada, documentalmente por declarações, contratos de trabalho, contratos de prestação de serviços e demais meios que atestem experiência nas atividades propostas, neles constando período e local em que foram desenvolvidos e obrigatoriamente comprovar os seguintes requisitos:

- ✓ Experiência nas áreas de gestão ambiental ou ciências agrárias;
- ✓ Experiência em atendimento a famílias agricultoras da região do Litoral Norte do Rio Grande do Sul e/ou Serra Gaúcha
- ✓ Conhecimento e experiência de trabalho nas temáticas de agroecologia e produção vegetal, como hortas, frutíferas, plantas medicinais e PANC;
- ✓ Planejamento e gestão de quintais;
- ✓ Capacidade de ouvir, dialogar e construir com as famílias;
- ✓ Experiência em facilitação de oficinas e mutirões;
- ✓ Conhecimento em metodologias participativas.

Principais atividades a serem realizadas:

A pessoa jurídica contratada ficará responsável pela execução das seguintes atividades:

- ✓ Realizar o acompanhamento das atividades programadas no projeto para o Lote 01 na região;
- ✓ Emitir relatórios mensais das atividades realizadas para a coordenação projeto;

Produtos das atividades programadas:

Relatórios mensais e/ou relatório de atividades executadas com fotos e listas de presença conforme modelo a ser disponibilizado pela coordenação do projeto.

LOTE 02 – PESSOA JURÍDICA

Experiência Comprovada:

A experiência descrita em currículo da pessoa jurídica deve ser comprovada, documentalmente por declarações, contratos de trabalho, contratos de prestação de serviços e demais meios que atestem experiência nas atividades propostas, neles constando, período e local em que foram desenvolvidos, devendo obrigatoriamente comprovar os seguintes requisitos:

- ✓ Experiência na área de ciências agrárias ou biologia;
- ✓ Experiência em atendimento a famílias agricultoras da região do Litoral Norte do Rio Grande do Sul e comunidades indígenas;
- ✓ Acompanhamento de processos de fortalecimento territorial e cultural, como o manejo de roças tradicionais;
- ✓ Experiência em facilitação de oficinas e mutirões;
- ✓ Conhecimento em metodologias participativas;

Principais atividades a serem realizadas:

A pessoa jurídica contratada ficará responsável pela execução das seguintes atividades:

- ✓ Realizar a execução e acompanhamento das atividades programadas no projeto para o Lote 02 na região do Litoral Norte do Rio Grande do Sul;
- ✓ Prestar conta para a coordenação geral do projeto do andamento das atividades realizadas e encaminhamentos do projeto;

Produtos das atividades programadas:

Relatórios Mensais e/ou relatório de atividades executadas com fotos e listas de presença conforme modelo a ser disponibilizado pela coordenação de projetos do Centro Ecológico.

LOTE 03 – PESSOA JURÍDICA

Experiência Comprovada:

A experiência descrita em currículo da pessoa jurídica deve ser comprovada, documentalmente por declarações, contratos de trabalho, contratos de prestação de serviços e demais meios que

atestem experiência nas atividades propostas, neles constando, período e local em que foram desenvolvidos, devendo obrigatoriamente comprovar os seguintes requisitos\;

- ✓ Experiência nas áreas de gestão ambiental ou ciências agrárias;
- ✓ Experiência em atendimento a famílias agricultoras da região do Litoral Norte do Rio Grande do Sul e/ou Serra Gaúcha
- ✓ Conhecimento e experiência de trabalho nas temáticas de agroecologia produção vegetal e certificação participativa e educação ambiental;
- ✓ Experiência em facilitação de oficinas e mutirões;
- ✓ Conhecimento em metodologias participativas e educativas.

LOTE 04 – PESSOA JURÍDICA

Experiência Comprovada:

A experiência descrita em currículo da pessoa jurídica deve ser comprovada, documentalmente por declarações, contratos de trabalho, contratos de prestação de serviços e demais meios que

atestem experiência nas atividades propostas, neles constando, período e local em que foram desenvolvidos, devendo obrigatoriamente comprovar os seguintes requisitos:

- ✓ Formação e experiência nas áreas de Ciências Agrárias, Biologia ou áreas afins;
- ✓ Experiência de trabalho com famílias agricultoras da região do Litoral Norte do Rio Grande do Sul e/ou da Serra Gaúcha;
- ✓ Conhecimento e experiência de trabalho nas áreas de agroecologia, produção vegetal, processamento e comercialização de produtos da sociobiodiversidade e da agricultura familiar;
- ✓ Experiência na execução de projetos de base comunitária e na articulação com programas, políticas públicas e organizações parceiras;
- ✓ Capacidade de escuta, diálogo e construção conjunta de soluções com as famílias agricultoras e demais organizações parceiras;
- ✓ Conhecimento e experiência na aplicação de metodologias participativas.

Principais atividades a serem realizadas:

A pessoa jurídica contratada ficará responsável pela execução das seguintes atividades:

- ✓ Realizar a execução e acompanhamento das atividades programadas no projeto para o Lote 04 na região do Litoral Norte do Rio Grande do Sul e/ou Serra Gaúcha;
- ✓ Prestar conta para a coordenação geral do projeto do andamento das atividades realizadas e encaminhamentos do projeto;

Produtos das atividades programadas:

Relatórios Mensais e/ou relatório de atividades executadas com fotos e listas de presença conforme modelo a ser disponibilizado pela coordenação de projetos do Centro Ecológico.

LOTE 05 – PESSOA JURÍDICA

Experiência Comprovada:

A experiência descrita em currículo da pessoa jurídica deve ser comprovada, documentalmente por declarações, contratos de trabalho, contratos de prestação de serviços e demais meios que

atestem experiência nas atividades propostas, neles constando, período e local em que foram desenvolvidos, devendo obrigatoriamente comprovar os seguintes requisitos:

- ✓ Experiência nas áreas de ciências agrárias ou biologia;
- ✓ Experiência em atendimento a famílias agricultoras da região do Litoral Norte do Rio Grande do Sul e/ou Serra Gaúcha;
- ✓ Experiência na elaboração e acompanhamento de projetos de venda institucional da agricultura familiar;
- ✓ Experiência na articulação com organizações da agricultura familiar, cooperativas, associações, escolas e órgãos públicos municipais.
- ✓ Conhecimento em metodologias participativas.

Principais atividades a serem realizadas:

A pessoa jurídica contratada ficará responsável pela execução das seguintes atividades:

- ✓ Realizar a execução e acompanhamento das atividades programadas no projeto para o Lote 05 na região do Litoral Norte do Rio Grande do Sul e/ou Serra Gaúcha;
- ✓ Prestar conta para a coordenação geral do projeto do andamento das atividades realizadas e encaminhamentos do projeto;

Produtos das atividades programadas:

Relatórios Mensais e/ou relatório de atividades executadas com fotos e listas de presença conforme modelo a ser disponibilizado pela coordenação de projetos do Centro Ecológico.

LOTE 06 – PESSOA JURÍDICA

A experiência descrita em currículo da pessoa jurídica deve ser comprovada, documentalmente por declarações, contratos de trabalho, contratos de prestação de serviços e demais meios que atestem experiência nas atividades propostas, neles constando, período e local em que foram desenvolvidos, devendo obrigatoriamente comprovar os seguintes requisitos:

- ✓ Experiência em planejamento, monitoramento e gestão administrativa de projetos;
- ✓ Experiência de trabalho em equipe.
- ✓ Realizar o acompanhamento das atividades programadas no projeto para o Lote 06 na região;
- ✓ Apresentar à coordenação do projeto relatório quinzenal ou mensal de execução financeira;
- ✓ Prestar conta para à coordenação do projeto do andamento das atividades realizadas, bem como dos pagamentos realizados e encaminhamentos do projeto dentro do Sistema Transferegov;
- ✓ Acompanhar a prestação de contas do projeto até o final da execução física e financeira do projeto.

Principais atividades a serem realizadas:

A pessoa jurídica contratada ficará responsável pela execução das seguintes atividades:

- ✓ Realizar o acompanhamento das atividades programadas no projeto;
- ✓ Monitoramento e Planejamento das atividades previstas;
- ✓ Recebimento e revisão dos relatórios das atividades realizadas

Produtos das atividades programadas:

Relatórios mensais e/ou relatório de atividades executadas, conforme modelo a ser disponibilizado pela coordenação do projeto.

LOTE 07 – PESSOA JURÍDICA

A experiência descrita em currículo da pessoa jurídica deve ser comprovada, documentalmente por declarações, contratos de trabalho, contratos de prestação de serviços e demais meios que atestem experiência nas atividades propostas, neles constando, período e local em que foram desenvolvidos, devendo obrigatoriamente comprovar os seguintes requisitos:

- ✓ Experiência nas áreas de contabilidade e gestão de projetos;
- ✓ Experiência em planejamento, monitoramento e gestão administrativa de projetos;
- ✓ Experiência de trabalho em equipe.
- ✓ Apresentar à coordenação do projeto relatório quinzenal ou mensal de execução financeira;
- ✓ Prestar conta para à coordenação do projeto do andamento das atividades realizadas, bem como dos pagamentos realizados e encaminhamentos do projeto dentro do Sistema Transferegov;
- ✓ Acompanhar a prestação de contas do projeto até o final da execução física e financeira do projeto.

Principais atividades a serem realizadas:

A pessoa jurídica contratada ficará responsável pela execução das seguintes atividades:

- ✓ Realizar o acompanhamento das atividades programadas no projeto;
- ✓ Monitoramento e Planejamento das atividades previstas;
- ✓ Recebimento e revisão dos relatórios das atividades realizadas

Produtos das atividades programadas:

Relatórios mensais e/ou relatório de atividades executadas, conforme modelo a ser disponibilizado pela coordenação do projeto.

3 – HABILITAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO DO EDITAL:

3.1 – Habilitação Técnica:

Currículo descritivo com comprovação de experiência em atividades, convênios, contratos, parcerias realizadas, com efetividade, do objeto, previsto neste edital.	**40 pontos**

3.2 – Entrevista:

Entrevista virtual com as qualificações previstas no edital, destacando os requisitos necessários para a contratação da Pessoa Jurídica.	**60 pontos**

Observações:

3.2.1 – Somente serão entrevistadas as pessoas jurídicas que apresentarem toda a documentação e comprovarem a experiência mínima exigida no edital, bem como, alcançarem pontuação mínima de 50% na fase de Habilitação Técnica;

3.2.2 - Caso haja apenas um(a) candidato(a) inscrito(a) para determinado lote, a etapa de entrevista será dispensada. A entrevista será realizada somente nos lotes em que houver mais de um(a) candidato(a).

3.2.3 – A pessoa jurídica que deixar de apresentar qualquer documento de habilitação e/ou não realizar a entrevista, será eliminada deste processo seletivo;

3.2.4 – Toda a análise documental será feita pela comissão de seleção nomeada pelo Centro Ecológico para este fim.

3.3 – Apresentação das seguintes Certidões Negativas de Débitos:

3.3.1 - As certidões serão solicitadas no momento da contratação sendo necessário as seguintes certidões: Prova de regularidade em relação a débitos

com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente.

4 – DATAS E PRAZOS DO EDITAL:

4.1 – Publicação e disponibilização do Edital no site do Centro Ecológico https://centroecologico.org.br/ em 12 de julho de 2026, e seguirá o seguinte cronograma:

Fase:	Período:
Inscrição	13 e 14 de julho de 2026
Lista Preliminar de classificados para a entrevista*	15 de julho de 2026
Prazo para recurso referente à lista preliminar de classificados para a entrevista	16 a 17 de julho de 2026
Lista Definitiva dos classificados para entrevista	18 de julho de 2026
Entrevistas	20 de julho de 2026
Divulgação do Resultado Final Preliminar	21 de julho de 2026
Prazo para recurso referente ao Resultado Final Preliminar	22 a 23 de julho de 2026
Divulgação do Resultado Final Definitivo	24 de julho de 2026

– Período de inscrição e envio dos documentos para o e-mail projetosociobio@centroecologico.org.br, podendo ser prorrogado a critério do Centro Ecológico;

4.2 – Publicação de selecionados para entrevista no dia 15 de julho de 2026

* *Caso haja apenas um(a) candidato(a) inscrito(a) para determinado lote, a etapa de entrevista será dispensada. A entrevista será realizada somente nos lotes em que houver mais de um(a) candidato(a), conforme descrito no item 3.2.2.*

4.3 – Realização de entrevista previstas para o dia 21 de julho de 2026, mediante prévio

contato e agendamento com as pessoas jurídicas selecionadas pelo presente edital;

4.4 – As entrevistas serão em formato virtual e os selecionados ficam responsáveis pela qualidade da internet e acesso ao sistema no horário da realização da entrevista enviados às pessoas jurídicas selecionadas que cumprirem os requisitos documentais, comprovando a experiência mínima para os devidos lotes previstos no Edital;

4.5 – Os recursos deverão ser encaminhados para o e-mail projetosociobio@centroecologico.org.br de acordo com os prazos previstos no presente edital.

4.6 – Divulgação do resultado no site do Centro Ecológico https://m.centroecologico.org.br/ , será no dia 24 de julho de 2026

5 – DA FONTE DE RECURSOS E DO VALOR:

Os recursos orçamentários inerentes à execução do objeto ocorrerão por conta do Termo de Fomento nº 984596/2025, celebrado entre o Ministério da Agricultura e Pecuária – MDA e o Centro Ecológico.

6 – DO JULGAMENTO:

Será feita análise curricular da pessoa jurídica, onde os qualificados nesta primeira fase passarão à entrevista, conforme descrito no item 3.1 e 3.2.

Caso haja apenas um(a) candidato(a) inscrito(a) para determinado lote, a etapa de entrevista será dispensada. A entrevista será realizada somente nos lotes em que houver mais de um(a) candidato(a), conforme descrito no item 3.2.2.

Ao final serão contabilizadas as pontuações de caráter cumulativo, onde o Centro Ecológico determinará a pessoa jurídica mais bem qualificada à vaga ofertada, anunciando o resultado no seu site.

A entrevista será feita pela via on-line e/ou presencial, sendo utilizada para qualificar a compreensão sobre o perfil e experiências relatadas no currículo profissional da

pessoa jurídica, cabendo o Centro Ecológico selecionar a pessoa jurídica que atender todos os requisitos do presente edital e se adéquam às demandas institucionais do projeto de **"Fortalecimento e ampliação dos processos de trabalho em agroecologia e cadeia produtiva da sociobiodiversidade, junto ao público assessorado pelo Centro Ecológico nas regiões serra e litoral norte do RS".**

7 – DA INSCRIÇÃO:

7.1 – A inscrição é gratuita e o ato da sua efetivação pressupõe a concordância do interessado com todos os termos deste Edital.

7.2 – A inscrição deverá ser realizada pelo e-mail projetosociobio@centroecologico.org.br entre os dias 13 e 14 de julho de 2026 devendo constar no campo **"Assunto": Lote nº ____EDITAL 01 Processo Seletivo Simplificado nº 01/2026 Centro Ecológico.** O interessado receberá um e-mail de confirmação.

7.3 – Os documentos da habilitação técnica deverão ser encaminhados como anexos, assinados, quando necessário e legível. Os documentos que não estejam legíveis serão considerados nulos.

8 – DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO:

8.1 – O resultado final do edital será encaminhado à Coordenação do Centro Ecológico, para fins de deliberação quanto à contratação do selecionado.

8.2 – O Centro Ecológico poderá revogar o edital por razões de conveniência da entidade ou por vício de legalidade.

9 – DO CONTRATO, DA ASSINATURA E DO PAGAMENTO:

9.1 – Após ser convocada para assinatura do contrato, as pessoas jurídicas

vencedoras no presente edital deverão assinar o mesmo no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

9.2 – A vigência do contrato se dará no prazo de 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato, podendo ser ampliado se houver interesse da contratante e de acordo com o cronograma de execução do termo de fomento na Plataforma Transferegov.

9.3 – O pagamento decorrente deste edital será efetuado de acordo com a apresentação dos produtos/relatórios de atividades mensais e aprovação descritos no contrato de trabalho, conforme previsto no termo de referência, por meio de crédito em conta bancária via OBTV dentro do sistema da Transferegov.

10 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

10.1 – Maiores informações e esclarecimentos deverão ser solicitados através do e-mail: projetosociobio@centroecologico.org.br

Ipê, RS, 12 de julho de 2026

Maria José Guazzelli - Coordenadora

Centro Ecológico

ANEXO 01

FICHA DE INSCRIÇÃO

Edital: nº /2026
Lote: nº
Processo Seletivo:

I – DADOS DA PESSOA JURÍDICA	
Nome da empresa:	
Nº CNPJ:	
Endereço:	CEP:
Município:	UF:
II – DADOS DO(A) RESPONSÁVEL PELA EMPRESA:	
Nome:	
RG:	CPF:
Endereço:	CEP:
Município:	UF:
E-mail:	**Fone:**
III – DADOS BANCÁRIOS DO CNPJ	
Nome do banco:	Código do banco:
Agência:	Conta PJ: